

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Северо-Кавказской
железной дороги –
филиала ОАО «РЖД»

В.Г.Пястолов

«24» декабря 2016 г. № 403/НГШ

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дворце культуры железнодорожников на станции Краснодар -
структурном подразделении Дирекции социальной сферы -
структурного подразделения
Северо-Кавказской железной дороги –
филиала открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»

г. Ростов-на-Дону
2016 г.

I. Общие положения

1. Дворец культуры железнодорожников на станции Краснодар (далее – дворец культуры) является структурным подразделением Дирекции социальной сферы (далее – дирекция) – структурного подразделения Северо-Кавказской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» (далее – железная дорога).

2. Дворец культуры руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги, дирекции, а также настоящим Положением.

3. Полное наименование дворца культуры – Дворец культуры железнодорожников на станции Краснодар – структурное подразделение Дирекции социальной сферы – структурного подразделения Северо-Кавказской железной дороги – филиала ОАО «РЖД».

Сокращенное наименование – ДК жд на ст.Краснодар.

4. Дворец культуры имеет штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие средства визуальной идентификации, содержащие указание на принадлежность к ОАО «РЖД», железной дороге и дирекции.

5. Местонахождение дворца культуры: 350033, Краснодарский край, г. Краснодар, пл. Привокзальная.

II. Основные задачи и функции

6. Основными задачами дворца культуры являются:

1) соблюдение единой политики ОАО «РЖД» в области культурно-досуговой, спортивной работы, молодежной политики на основе принципов клиентоориентированности;

2) обеспечение эффективного управления дворцом культуры;

3) формирование у подрастающего поколения положительного имиджа и узнаваемости бренда ОАО «РЖД».

7. Дворец культуры в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) реализует социальные корпоративные проекты и программы для детей, работников и пенсионеров ОАО «РЖД»;

2) осуществляет организацию культурно-досуговых объединений, с учетом возрастных, образовательных и других особенностей групп граждан, работников ОАО «РЖД» и членов их семей;

3) осуществляет организацию на возмездной и безвозмездной основе

концертов, спектаклей, художественной самодеятельности, в том числе профессиональных артистов, а также показы художественных, документальных фильмов, тематических, молодежных, танцевальных вечеров, балов, карнавалов, смотров и конкурсов, спортивных мероприятий и др.;

4) осуществляет организацию работы курсов, кружков, секций, студий по вокалу, театральному искусству, художественной самодеятельности, танцам, прикладному творчеству, обучению и занятиям на музыкальных инструментах, занятиям по определенным видам спорта, обучению компьютерной грамотности, основам домоводства и др., в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;

5) осуществляет создание собственных фондов аудио- и видеозаписей, методического материала и изготовления аудиовизуальных пособий для любительских и профессиональных коллективов и исполнителей;

6) осуществляет прокат сценических костюмов, реквизитов, декораций, музыкальных инструментов, светозвуковой аппаратуры, видеотехники и др.

7) осуществляет текущее содержание и ремонт здания дворца культуры;

8) подготавливает предложения по объемам капитального ремонта и осуществляет контроль за работами подрядных организаций в части соблюдения ими проектных решений, технологий и выполнения объемов работ, установленных договорными обязательствами, в пределах своей компетенции;

9) разрабатывает и осуществляет мероприятия по повышению эффективности использования помещений дворца культуры, в том числе за счет повышения производительности труда, управления издержками;

10) подготавливает предложения о потребности в инвестициях и средствах, необходимых для развития, обновления технологического оборудования, реконструкции здания дворца культуры;

11) обеспечивает заключение договоров, связанных с деятельностью дворца культуры, в установленном ОАО «РЖД» порядке;

12) выполняет мероприятия по подготовке здания дворца к сезонным условиям работы;

13) осуществляет планирование и целевое исполнение бюджета доходов и расходов;

14) проводит анализ финансовой и хозяйственной деятельности дворца культуры;

15) осуществляет расчеты стоимости предоставляемых услуг, в установленном ОАО «РЖД» порядке на принципах единой политики ценообразования;

16) осуществляет работу по обеспечению потребностей внутренних и внешних клиентов, современности и качества оказания культурно-досуговых, социальных услуг, на основе принципов клиентоориентированности;

17) выполняет требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

18) реализует единую политику в области оплаты труда, рационального использования трудовых ресурсов и социальной защиты работников дворца культуры в соответствии с нормативными документами и Коллективным договором ОАО «РЖД»;

19) направляет предложения по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников дворца культуры;

20) обеспечивает установленный в дирекции режим секретности, проводит мероприятия по противодействию деятельности иностранных технических разведок, а так же по технической защите информации;

21) обеспечивает проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции;

22) ведет делопроизводство и хранит документы в установленном ОАО «РЖД» порядке;

23) проводит в установленном ОАО «РЖД» порядке мероприятия по защите посетителей, работников и имущества дворца культуры от террористических актов;

24) выполняет другие функции в соответствии с нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции.

III. Права и обязанности

8. Дворец культуры имеет право:

1) планировать, осуществлять свою работу и определять перспективы производственного и социального развития, исходя из утвержденных бюджетов, спроса на оказываемые услуги, необходимости обеспечения производственного и социального развития;

2) пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетностью дирекции при выполнении возложенных на дворец культуры задач и функций;

3) вести официальную переписку с организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и гражданами по вопросам, находящимся в компетенции дворца культуры;

4) издавать в пределах своей компетенции документы, обязательные для исполнения работниками дворца культуры;

5) принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых дирекцией, железной дорогой, её подразделениями, другими филиалами и структурными подразделениями ОАО «РЖД», по вопросам, находящимся в компетенции дворца культуры;

6) представлять интересы ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции в органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях по вопросам, находящимся в компетенции дворца культуры;

7) представлять руководству дирекции предложения по совершенствованию деятельности дворца культуры;

8) осуществлять меры, направленные на удовлетворение социально-бытовых нужд работников дворца культуры, в соответствии с условиями Коллективного договора ОАО «РЖД».

9. Дворец культуры обязан:

1) выполнять утвержденные бюджетные параметры дворца культуры;

2) обеспечивать сохранность, исправное содержание и восстановление имущества, использовать его исключительно для решения задач, предусмотренных настоящим Положением и нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции;

3) обеспечивать промышленную, экологическую и пожарную безопасность, предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) рационально использовать материальные и топливно-энергетические ресурсы, планировать и выполнять мероприятия по ресурсосберегающим технологиям;

5) обеспечивать безопасные условия и охрану труда, социальную защиту работников дворца культуры, включая негосударственное пенсионное обеспечение;

6) обеспечивать защиту экономических интересов ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции;

7) соблюдать режим секретности, правила обработки и защиты информационных ресурсов и информационных технологий, а также доступа к ним;

8) обеспечивать своевременно и в полном объеме предоставление данных в дирекцию для начисления и выплаты работникам дворца культуры заработной платы и иных выплат, обеспечивать индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Коллективным договором ОАО «РЖД»;

9) обеспечивать закрепление за ОАО «РЖД» исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности и другие результаты

интеллектуальной деятельности, а также вовлечение их в хозяйственный оборот в интересах ОАО «РЖД»;

10) обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов ОАО «РЖД» по проведению мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

11) исполнять обязанности страхователя по обязательному пенсионному страхованию работников дворца культуры в порядке, предусмотренном пенсионным законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД».

10. Дворец культуры осуществляет иные права и выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции.

IV. Имущество

11. Имущество дворца культуры формируется за счет имущества, закрепленного за ним дирекцией, имущества, приобретенного ОАО «РЖД», а также за счет иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, источников.

Имущество дворца культуры учитывается в регистрах бухгалтерского учета дирекции, являющихся составной частью баланса железной дороги.

12. Дворец культуры владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом в порядке, определенном нормативными документами ОАО «РЖД».

V. Финансово-хозяйственная деятельность

13. Финансово-хозяйственная деятельность дворца культуры планируется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции.

14. Дворец культуры в установленном порядке предоставляет информацию в дирекцию для управленческого, статистического учета и отчетности, обеспечивает правильность и достоверность содержащихся в них сведений.

15. Дворец культуры обеспечивает документальное оформление хозяйственных операций, а также представление первичных документов в Северо-Кавказский региональный общий центр обслуживания – структурное подразделение Центра корпоративного учета и отчетности «Желдоручет» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД».

16. Функции по ведению бухгалтерского и налогового учета выполняются

Центром корпоративного учета и отчетности «Желдоручет», в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» от 29 декабря 2007 г. № 2504р «О порядке передачи функций по ведению бухгалтерского учета и налогового учета и формированию отчетности филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» в общие центры обслуживания».

17. Дворец культуры несет ответственность за выполнение поставленных задач, исполнение бюджетных параметров, достоверность и своевременность предоставления учетных и отчетных данных, соблюдение внутренних регламентов хозяйственных отношений и исполнительской дисциплины.

VI. Управление дворцом культуры

18. Дворцом культуры руководит директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном ОАО «РЖД» порядке.

19. Директор дворца культуры имеет заместителя (согласно штатному расписанию), который назначается на должность и освобождается от нее, в установленном ОАО «РЖД» порядке.

20. Компетенция и условия деятельности директора определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, выданной в установленном ОАО «РЖД» порядке доверенностью и заключаемым с ним трудовым договором.

21. Директор дворца культуры:

1) руководит на принципе единоначалия производственно-хозяйственной деятельностью дворца культуры в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции, выданной доверенностью и настоящим Положением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на дворец культуры задач;

2) представляет в пределах своей компетенции интересы ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции в государственных и иных органах, общественных и других организациях;

3) заключает от имени ОАО «РЖД» в установленном порядке договоры с юридическими и физическими лицами по вопросам, находящимся в компетенции дворца культуры;

4) распоряжается имуществом дворца культуры, обеспечивает его сохранность и эффективное использование в пределах, определенных настоящим Положением, выданной доверенностью и нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции;

5) издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и иные распорядительные акты, обязательные для исполнения всеми работниками дворца культуры;

6) осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками дворца культуры, в том числе прием и увольнение, а также перевод и перемещение работников дворца культуры, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

7) представляет в дирекцию в установленном порядке предложения о премировании работников дворца культуры;

8) представляет в дирекцию в установленном порядке предложения о внесении изменений в штатное расписание дворца культуры;

9) утверждает в установленном порядке должностные инструкции работников;

10) контролирует соблюдение работниками дворца культуры трудовой и исполнительской дисциплины;

11) направляет работников дворца культуры на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

12) пользуется другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и нормативными документами ОАО «РЖД».

22. Трудовые отношения во дворце культуры регулируются законодательством Российской Федерации, уставом и нормативными документами ОАО «РЖД», Коллективным договором ОАО «РЖД» и настоящим Положением.

23. Работники дворца культуры имеют права, исполняют обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором ОАО «РЖД», нормативными документами ОАО «РЖД», приказами, распоряжениями и иными распорядительными актами железной дороги, дирекции, настоящим Положением и своими должностными инструкциями.

24. Положение о дворце культуры железнодорожников на станции Краснодар – структурном подразделении Дирекции социальной сферы – структурного подразделения Северо-Кавказской железной дороги – филиала ОАО «РЖД», утвержденное 28 декабря 2006 г. № 200/НГШ, считать утратившим силу.

ДССЮ

С.А.Политова

«__»__ 2017 год

ДССПТО

А.М.Гугушвили

«__»__ 2017 год

Ч.о. ДССК

А.А. Кантевская и.с.

Э.Р.Маркевич

«__»__ 2017 год

ДССЗэ

О.И.Меланченко

«__»__ 2017 год

ДССРУМ

И.В.Игрунова

«__»__ 2017 год

ДССЗ

И.А.Погребицкая

«__»__ 2017 год

ДССГ

И.В.Буханько

«__»__ 2017 год

Руководитель подразделения

«__»__ 2017 год

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 8 (восемью) листов	ДССГ
	Руководитель подразделения
ИГШИ	М.П. Судариков

*Директор двора
перев. тур. Зеленогородского
кв. ст. Краснодар*

*Ильченко С.А.
09.02.2017г.*